

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ

Д.С. Яценко

01 февраля 2018 года

ПРАВИЛА

предоставления платных услуг, связанных с организацией похорон и подготовкой к погребению тела умершего, подлежащего судебно-медицинской экспертизе /исследованию в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»

I. Общие правила

1.1. Настоящие Правила предоставления платных услуг, связанных с организацией похорон и подготовкой к погребению тела умершего, подлежащего судебно-медицинской экспертизе /исследованию (далее - Правила) в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - ГОБУЗ ОМБ СМЭ, учреждение) определяют правила предоставления платных услуг в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов (далее - ОСМЭТ) ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ, Положением о предоставлении платных услуг в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов ГОБУЗ ОМБ СМЭ и другими действующими законодательными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, локальными актами ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.3. Условия, порядок, учет, контроль и ответственность платных услуг в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов (далее - ОСМЭТ) ГОБУЗ ОМБ СМЭ определены Положением о предоставлении платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ, Положением о предоставлении платных услуг в отделе судебно-медицинской экспертизы трупов ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.4. Предоставление услуг, связанных с организацией похорон и подготовкой к погребению тела умершего, подлежащего судебно-медицинской экспертизе /исследованию входит в перечень платных услуг в учреждении и утверждается приказом начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона РФ № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле» содержит исчерпывающий гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемый на безвозмездной основе. Обязанность предоставления гарантированного перечня услуг по погребению возложена действующим законодательством на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

1.6. Предоставление услуг, связанных с организацией похорон и подготовкой к погребению тела умершего, подлежащего судебно-медицинской экспертизе /исследованию предоставляются на основании договора.

1.7. Сложность выполняемых работ разделена на категории.

1.8. Категория сложности и вид выполняемых работ в ОСМЭТ устанавливается ответственным лицом в отделе ежедневно при осмотре вновь поступивших трупов в отдел на судебно-медицинскую экспертизу/ исследование.

1.9. Категория сложности может изменяться в зависимости от желания заказчика.

1.10. Исполнителем (-ями) платной услуги могут быть: заведующий отделом, врачи судебно-медицинские эксперты, медицинские регистраторы, санитары и другие работники, в

соответствии со спецификой работы на основании личного заявления работника. Исполнителем услуги при необходимости может быть ответственное лицо, на основании его личного заявления.

1.11. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие на основании приказа начальника ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.12. В настоящие Правила могут быть внесены дополнения и изменения, которые в письменной форме направляются на рассмотрение начальнику учреждения вместе с выпиской из протокола собрания трудового коллектива, участвующих в оказании платных услуг.

1.13. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения начальником учреждения.

II. Перечень работ по оказанию платных услуг в ОСМЭТ

2.1 Перечень работ, выполняемый ответственным лицом платных услуг в ОСМЭТ:

2.1.1. Ежедневно ведет и четко заполняет документ по определению категорий сложности;

2.1.2. Проводит ежедневный осмотр вновь поступивших трупов в морг и трупов требующих дополнительного осмотра с определением категории сложности и составлением записи о состоянии внешнего вида трупа и вида работ по подготовке трупа к погребению;

2.1.3. Определяет конкретных работников (исполнителей) платной услуги;

2.1.4. Контролирует работу работников при осуществлении ими услуг;

2.1.5. Получает справку из отдела по бухгалтерскому учёту и отчетности учреждения о распределении денежных средств, поступивших за оказание платных услуг;

2.1.6. Распределяет денежные средства, поступившие за оказание платных услуг, согласно Методике распределения денежных средств;

2.1.7. Осуществляет ведение «Журнала учёта платных услуг» в соответствии с формами, графами, правилами ведения, утверждёнными локальным актом учреждения;

2.1.8. Готовит заявки на приобретение косметических и парфюмерных средств, оборудования и т.д.;

2.1.9. Вносит предложения по организации платных услуг в отделе;

2.1.10. В пределах своей компетенции участвует в подготовке проектов по платным услугам в отделе;

2.1.11. Принимает участие в предоставлении платных услуг в отделе: восстановление при легких гнилостных изменениях трупа; полное инфилтративное и полостное бальзамирование тела и подготовка его к длительной транспортировке, восстановление внешности лица, шеи (реставрация мягких тканей), а также проведение косметического наложения швов, срочное оказание услуг и другие работы с учетом установленной категории сложности (согласно утвержденного перечня и прейскуранта);

2.1.12. По требованию заказчика в пределах своей компетенции предоставляет информацию: относящуюся к предмету договора; по организации платных услуг в отделе; информацию о бесплатных услугах; перечне и прейскурант платных услуг и др;

2.1.13. Организатору платных услуг в учреждении предоставляет ежемесячно информацию по платным услугам в ОСМЭТ;

2.1.14. При необходимости предоставляет организатору платных услуг учетную документацию по платным услугам.

2.2. Перечень работ, выполняемый врачами-судебно-медицинскими экспертами ОСМЭТ:

2.2.1. Принимают участие в предоставлении платных услуг: восстановление при легких гнилостных изменениях трупа; полное инфилтративное и полостное бальзамирование тела и подготовка его к длительной транспортировке, восстановление внешности лица, шеи (реставрация мягких тканей), а также проведение косметического наложения швов, срочное

оказание услуг и другие работы с учетом установленной категории сложности (согласно утвержденного перечня и прейскуранта);

2.2.2. Ежедневно докладывают ответственному лицу платных услуг о выполненной работе;

2.2.3. Принимают участие по определению категории сложности;

2.2.4. Вносят предложения по организации платных услуг в отделе.

2.3. Перечень работ, выполняемый медицинскими регистраторами ОСМЭТ:

2.3.1. Выдают родственникам умерших информацию о размерах тела трупа для изготовления гроба, перечня необходимых туалетных принадлежностей и другой информацией по платным услугам;

2.3.2. Знакомят заказчика (законного представителя потребителя) с прейскурантом и перечнем платных услуг, связанных с организацией похорон и подготовкой к погребению тела умершего, подлежащего судебно-медицинской экспертизе /исследованию;

2.4.3. Информировывает заказчика (законного представителя потребителя) о бесплатных услугах;

2.3.4. Направляют заказчика (законного представителя потребителя) в отдел бухгалтерского учета и отчетности заполнять бланк договора и согласия на обработку персональных данных с предоставлением информации о категории сложности, которую определил ответственное лицо в отделе при осмотре трупа;

2.3.5. Ежедневно ведут и четко заполняют документы по учету выдачи трупов родственникам для захоронения и по учету договоров на оказание платных услуг;

2.3.6. Не менее чем за одни сутки до похорон (исключение, срочное оформление заказа) принимают от заказчика одежду, церковные, туалетные принадлежности и другие похоронные атрибуты, проверяют их наличие с составлением описи и отметкой о сдаче их заказчиком, развешивают и раскладывают одежду и принадлежности;

2.3.7. К принятой от заказчика одежде оформляют для санитаров бирки с указанием перечня работ по конкретно оплаченной категории;

2.3.8. Докладывают ответственному лицу в отделе об исполнении работ санитаров;

2.3.9. На каждый день составляют списки похорон с указанием фамилий трупов, времени выноса тела с гробом, категории сложности выполняемых работ;

2.3.10. Ежедневно докладывают ответственному лицу платных услуг о выполненной работе;

2.3.11. Докладывают ответственному лицу в отделе о необходимости приобретения косметических и парфюмерных средств, оборудования и т.д., для составления заявок;

2.3.12. Вносят предложения по организации платных услуг в отделе.

2.4. Перечень работ, выполняемый санитарями ОСМЭТ:

2.4.1. Ежедневно подают медицинским регистраторам список с указанием размеров тел умерших;

2.4.2. Осуществляют своевременное, полное и качественное проведение работ по подготовке тел к погребению: стрижка ногтей на руках и ногах; укладка волос с использованием косметических средств; снятие зубных коронок из драгоценных металлов, колец; бритьё; одевание трупа в специальную одежду заказчика; вскрытие, разборка гроба груза 200 и извлечение тела из гроба (без цинковой обшивки); оформление гроба после укладки в него тела трупа, оформление зала, срочное оказание услуг и другие работы с учетом установленной категории сложности (согласно утвержденному перечню и прейскуранту);

2.4.3. Принимают участие в предоставлении платных услуг: восстановление при легких гнилостных изменениях трупа; полное инфильтративное и полостное бальзамирование тела и подготовка его к длительной транспортировке, восстановление внешности лица, шеи (реставрация мягких тканей), а также проведение косметического наложения швов, срочное

оказание услуг и другие работы с учетом установленной категории сложности (согласно утвержденного перечня и прейскуранта);

2.4.4. Ежедневно докладывают медицинским регистраторам о выполненной работе;

2.4.5. Ставят в известность ответственное лицо или медицинских регистраторов о необходимости приобретения косметических и парфюмерных средств, оборудования и т.д.

2.4.6. Вносят предложения по организации платных услуг в отделе.

III. Порядок распределения доходов, полученных за предоставленные платные услуги

3.1. Порядок распределения средств на оплату труда работников, предоставляющих платную услугу, производится на основании Положения об иной приносящей доход деятельности ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

3.2. Первого числа отчетного месяца ответственное лицо в отделе по бухгалтерскому учёту и отчётности составляет справку о поступлении денежных средств за предоставленные платные услуги.

3.3. Распределение денежных средств и их выплата работникам ОСМЭТ производится по итогам работы за месяц, в котором эти услуги выполнены. В случае, если оплата за оказанные услуги производится за прошлые месяцы, то выплата средств исполнителям производится после подписания акта сверки и поступления денег на расчетный счет.

3.4. Сумма, поступившая в ОСМЭТ, распределяется ответственным лицом между работниками в соответствии с «Методикой расчёта заработной платы лицам, организующим, предоставляющим, оказывающим дополнительный объем работ, организационное и методическое руководство платных медицинских услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ», утверждённой локальным актом учреждения.

3.5. Распределение средств, поступившие ОСМЭТ за оказание платных услуг, оформляется ответственным лицом в отделе справкой и направляется ответственному лицу в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности.

3.6. В случае отсутствия одного из участников платных услуг в отделе (отделении) и лица его замещающего, причитающийся % заработной платы от оказания платных услуг может резервироваться в фонде данного отдела (отделения) и распределяться по решению данного коллектива работников (например, для развития материально-технической базы данного отдела (отделения), поощрения работников ОСМЭТ и т.д.). Решение оформляется протоколом и направляется начальнику учреждения на рассмотрение.

3.7. Работники имеют право (полностью или частично), в письменной форме отказаться от средств на получение материального поощрения. Средства могут использоваться на материальные нужды соответствующего структурного подразделения. Решение оформляется протоколом и направляется начальнику учреждения на рассмотрение.