

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГОБУЗ ОМБ СМЭ

 В.А. Панкрашкина

01 февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ

 Д.С. Яценко

01 февраля 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
в Государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения
«Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее - Положение) в Государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГОБУЗ ОМБ СМЭ, учреждение) определяет порядок, условия, учет, контроль и ответственность предоставления платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8 ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. N 1025 и другими действующими законодательными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, локальными актами ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.3. В соответствии с Уставом учреждения помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказание платных услуг населению, предприятиям, организациям и учреждениям, связанных с организацией похорон и предоставлением связанных с ними услуг.

1.4. **Платными услугами** в ГОБУЗ ОМБ СМЭ являются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств физических и юридических лиц и иных средств на основании заключенных с ними договоров на предоставление платных услуг (далее - договор).

1.5. Платные услуги в ГОБУЗ ОМБ СМЭ оказываются в целях удовлетворения потребностей населения, организаций и т.д. за счёт источников финансирования, указанных в п.п.9.1. настоящего Положения.

1.6. **Потребителем платных услуг** в ГОБУЗ ОМБ СМЭ (далее - потребитель) является: физическое лицо, которому необходимо предоставить услугу в учреждении в соответствии с договором.

1.7. **Заказчиками платных услуг** в ГОБУЗ ОМБ СМЭ (далее - заказчик) являются физические и юридические лица, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

1.8. **Юридическими лицами** могут являться предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, в том числе:

- медицинские учреждения;

- страховые организации; учебные заведения;
- воинские части и подразделения МЧС РФ;
- правоохранительные органы других регионов РФ и СНГ;
- иностранные консульства, представительства, фирмы и другие организации;
- общественные объединения и организации;
- другие юридические лица, независимо от их формы собственности.

1.9. **Исполнителями платных услуг** в ГОБУЗ ОМБ СМЭ (далее - исполнитель) являются работники учреждения, назначенные приказом начальника учреждения на основании личного заявления работника.

1.10. **Организатором платных услуг** в ГОБУЗ ОМБ СМЭ (далее – организатор в учреждении) является должностное лицо, ответственное за организацию платных услуг в учреждении. Организатором в учреждении назначается лицо на основании его личного заявления и приказа начальника учреждения.

1.11. **Организатором платных услуг** в филиалах (далее – организатор в филиалах) является должностное лицо, ответственное за организацию платных услуг в филиалах. Организатором в филиале назначается лицо на основании его личного заявления и приказа начальника учреждения.

1.12. **Ответственным лицом в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности** ГОБУЗ ОМБ СМЭ является должностное лицо, ответственное за организацию, контроль и качество ведения документации в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности, бухгалтерский учёт и отчетность по платным услугам. Ответственным лицом назначается работник отдела на основании его личного заявления и приказа начальника учреждения.

1.13. **Ответственным лицом в структурных подразделениях** ГОБУЗ ОМБ СМЭ является лицо, ответственное за организацию, производство, контроль, качество, учёт платных услуг в соответствующем структурном подразделении. Ответственным лицом назначается работник на основании его личного заявления и приказа начальника учреждения. Преимущественно назначается лицо с высшим медицинским образованием, имеющий значительный опыт работы.

1.14. Основанием предоставления платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ является: добровольное желание физических и юридических лиц получать платную услугу при наличии перечня платных услуг (работ), которые не составляют медицинскую деятельность ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.15. Перечень платных услуг в учреждении утверждается приказом начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

1.16. Платные услуги в ГОБУЗ ОМБ СМЭ осуществляются с использованием производственных помещений и материально-технической базы ГОБУЗ ОМБ СМЭ, без ущерба основной деятельности учреждения.

1.17. Требование к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.18. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие на основании приказа начальника ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

II. Условия предоставления платных услуг в учреждении

2.1. При заключении договора потребителю (законному представителю потребителя), заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Мурманской области (далее - соответственно программа,

территориальная программа). Факт доведения до сведения граждан указанной информации фиксируется в договоре.

2.2. Отказ потребителя (законного представителя потребителя), заказчика от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.3. Не допускается заключение договоров на оказание платных услуг, в которых наименование услуг не соответствует перечню услуг.

2.4. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые ГОБУЗ ОМБ СМЭ, устанавливаются учреждением.

2.5. Льготы на платные услуги не предусмотрены.

2.6. При исполнении своих обязательств по оказанию платных услуг потребители, (законные представители потребителей), заказчики и исполнители обязаны исполнять антикоррупционные условия (см. ч. XI настоящего Положения).

III. Информация о предоставляемых платных услугах

3.1 ГОБУЗ ОМБ СМЭ обязан предоставить посредством размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) ГОБУЗ ОМБ СМЭ информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и сокращенное наименование учреждения;
- б) адрес места нахождения учреждения и филиалов;
- в) перечень платных услуг, которые не составляют медицинскую деятельность ГОБУЗ ОМБ СМЭ, с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
- г) сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- д) режим работы учреждения (филиалов), график работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг;
- е) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. Организатор платных услуг в учреждении (филиалах) предоставляет для ознакомления по требованию потребителя (законного представителя потребителя), заказчика:

- а) копию учредительного документа учреждения, положение о ее филиалах (отделениях), участвующих в предоставлении платных услуг;
- б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГОБУЗ ОМБ СМЭ в соответствии с лицензией.

3.4. При заключении договора по требованию потребителя (законного представителя потребителя), заказчика должна предоставляться в доступной форме информация о платных услугах, содержащая следующие сведения:

- а) порядки и стандарты, применяемые при предоставлении платных услуг;
- б) информация о конкретном работнике, предоставляющем соответствующую платную услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

- в) информация о методах и связанных с ними рисках, возможных видах вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах;
- г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

IV. Порядок заключения договора и оплаты услуг

4.1. Платные услуги для физических и юридических лиц предоставляются на основе договора, в соответствии с перечнем платных работ (услуг), которые не составляют медицинскую деятельность ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

4.2. Заключение договоров с потребителем и (или) заказчиком, законным представителем потребителя осуществляют:

- в учреждении в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности организатором платных услуг в учреждении на основании доверенности, выданной начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- в филиалах организатором платных услуг в соответствующем филиале на основании доверенности, выданной начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

4.3. Договор заключается потребителем (заказчиком, законным представителем потребителя) и исполнителем (в лице организатора платных услуг в учреждении (филиале) в письменной форме.

4.4. Договор должен содержать:

- а) сведения об исполнителе:
 - наименование учреждения, адрес места нахождения (юридический адрес);
- б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя, заказчика, законного представителя потребителя, паспортные данные или данные документа, подтверждающего личность;
- в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- г) стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;
- д) условия и сроки предоставления платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае, если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.5. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий – у потребителя. В случае, если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2-х экземплярах.

4.6. На предоставление платных услуг может быть составлена смета. Её составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.7. В случае, если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

4.8. В случае отказа потребителя (заказчика) после заключения договора от получения услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные исполнителем обязательств по договору.

4.9. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.10. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации

выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату предоставленных услуг (кассовый чек в случае оплаты через кассу ГОБУЗ ОМБ СМЭ, чек-ордер в случае оплаты по безналичному расчёту в кредитной организации).

4.11. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за услуги, которые не были оказаны. Указанные требования оформляются в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт либо иные документы).

V. Порядок оформления согласия на обработку персональных данных

5.1. Платные услуги в ГОБУЗ ОМБ СМЭ предоставляются при наличии информированного добровольного согласия заказчика, потребителя (законного представителя потребителя), на обработку персональных данных, данного в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. В соответствии с действующим нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области в учреждении утверждены локальные нормативные правовые акты в области персональных данных, в том числе и для осуществления обработки персональных данных граждан, персональные данные которых необходимы в целях оказания услуг в соответствии с Уставом учреждения.

5.3. Заказчик, потребитель (законный представитель потребителя) принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

5.4. Согласие на обработку персональных данных предоставляется заказчиком, потребителем (законным представителем потребителя) в письменной форме по установленному образцу.

5.5. В случае недееспособности потребителя согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель потребителя.

5.6. В случаях отказа заказчика, потребителя (законного представителя потребителя) от дачи согласия на обработку персональных данных требуется дать ему разъяснения о юридических последствиях отказа и оформить отказ в письменной форме по установленному образцу.

5.7. Отказ заказчика, потребителя (законного представителя потребителя) от дачи согласия на обработку персональных данных может быть основанием не предоставлять платную услугу в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

5.8. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано заказчиком, потребителем (законным представителем потребителя). В случае отзыва Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без их согласия при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

VI. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Предоставление платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ осуществляется только при наличии Перечня платных услуг и прейскуранта на предоставление платных услуг в учреждении.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона РФ № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле» содержит исчерпывающий гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемый на безвозмездной основе. Обязанность предоставления гарантированного перечня услуг по погребению возложена действующим законодательством на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

Согласно пункту 4 статьи 9 Федерального закона РФ № 8-ФЗ «Оплата стоимости услуг предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет

средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего».

6.2. Платные услуги могут оказываться во внерабочее и рабочее время, в зависимости от особенностей технологического процесса выполнения задания.

Платные услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:

- когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени учреждения (в силу особенностей процесса оказания услуги невозможно организовать предоставления услуги за плату во внерабочее время);

- когда условия работы за счёт интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для оказания бесплатной работы (услуги).

6.3. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае, если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

6.4. Платные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного письменного согласия потребителя (законного представителя потребителя), заказчика на обработку персональных данных, данного в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

6.5. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя), заказчику по его требованию и в доступной форме информацию об использованных методах, об используемых медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности; Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации; адрес и телефон подразделения по защите прав потребителей органа местного самоуправления; образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг;

Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

6.6. Исполнитель обязан при оказании платных услуг соблюдать установленные законодательством РФ, Мурманской области, учреждением требования к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

6.7. При возникновении споров по вопросам выполнения услуг на платной основе, потребитель (законный представитель потребителя), заказчик и исполнитель предпринимают меры к их разрешению путем переговоров на уровне: организатора платных услуг в учреждении; организатора платных услуг в филиалах; начальника ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

В случае не урегулирования спорных вопросов, они решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Цены и форма оплаты услуг

7.1. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг и производит расчёт стоимости платных услуг.

7.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции.

7.3. Учреждение не вправе предоставлять услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена услуги по решению суда должна быть уменьшена.

7.4. При расчётах за оказанные платные услуги возможна форма оплаты как наличная - через кассу ГОБУЗ ОМБ СМЭ, так и безналичная форма оплаты - через обслуживающие банки.

7.5. При расчётах с физическими лицами через кассу ГОБУЗ ОМБ СМЭ применяются контрольно-кассовые машины. Безналичный расчёт осуществляется по платёжному поручению заказчика с перечислением денежных средств на лицевой счёт учреждения.

7.6. Льготы на оплату услуги в ГОБУЗ ОМБ СМЭ не предоставляются.

VIII. Статистический учёт и перечень документов по платным услугам

8.1. Учреждение в обязательном порядке ведёт статистический учёт оказания платных услуг отдельно от основного вида деятельности.

8.2. Локальным актом по учреждению определены должностные лица, ответственные за ведение статистического учёта в зависимости от наделенных обязанностей и порядка оказания платных услуг в учреждении, филиалах и структурных подразделениях (см. раздел 10 настоящего Положения).

8.3. Статистический учёт оказанных платных услуг в учреждении осуществляется в Журнале учёта платных услуг (далее - журнал). Форма, содержание, правила ведения, контроль, сроки хранения журнала определены локальным актом по учреждению.

8.4. Организаторы платных услуг в филиалах, ответственные лица в структурных подразделениях учреждения ежемесячно подготавливают информацию по платным услугам в филиале (структурных подразделениях) и направляют в отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности.

8.5. В перечень документов по платным услугам входят:

- Прейскурант на платные услуги, предоставляемые ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Перечень платных услуг, предоставляемых ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Положение о предоставлении платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Положение о предоставлении платных услуг в структурных подразделениях ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Положение о предоставлении платных услуг в филиалах ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Правила предоставления платных услуг в структурных подразделениях и филиалах ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Форма бланков Договора на оказание платной услуги;
- Форма бланков Согласия на обработку персональных данных;
- Форма бланка разъяснения о юридических последствиях в случае отказа дачи персональных данных при предоставлении платной услуги в учреждении;
- Форма бланка заявления о прекращении обработки персональных данных в учреждении;
- Калькуляция услуги;
- Журнал учёта платных услуг в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности;
- Журнал учёта платных услуг в структурном подразделении (филиале) ГОБУЗ ОМБ СМЭ;
- Списки организаторов, ответственных лиц и участников платных услуг;
- Копии учредительных документов, лицензии и другие нормативно-правовые документы по платным услугам.

IX. Источники финансовых средств и использование доходов, полученных за предоставленные услуги

9.1. Источниками финансовых средств при предоставлении платных услуг являются:

- средства организаций независимо от формы собственности;
- средства страховых организаций;
- личные средства физических лиц;
- другие разрешенные законодательством источники.

9.2. Средства, поступившие за предоставленные платные услуги, распределяются и расходуются ГОБУЗ ОМБ СМЭ согласно утвержденным в установленном порядке планам финансово-хозяйственной деятельности.

9.3.Порядок распределения средств на оплату труда работников, предоставляющих платную услугу, производится на основании Положения об иной приносящей доход деятельности ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

Х. Контроль и ответственность при предоставлении платных услуг

10.1.Ответственным за организацию предоставления платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ является организатор платных услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ (далее – Организатор в учреждении).

10.2.Организатор в учреждении несёт ответственность за организацию платных услуг в учреждении, заключение договоров в учреждении, контроль надлежащего исполнения условий договора, контроль качества и своевременного ведения учетной документации в структурных подразделениях и филиалах учреждения, проведение анализа по платным услугам в пределах своей компетентности. Организатор в учреждении согласовывает заявления работников, изъявивших желание участвовать в предоставлении платных услуг в учреждении и филиалах.

10.3.Ответственным за организацию предоставления платных услуг в филиалах учреждения является организатор платных услуг в соответствующем филиале ГОБУЗ ОМБ СМЭ (далее – Организатор в филиале).

10.4.Организатор в филиале несёт ответственность за организацию платных услуг в соответствующем филиале учреждения, заключение договоров в филиале, контроль надлежащего исполнения условий договора, контроль качества и своевременного ведения учетной документации в соответствующем филиале учреждения. Организатор в филиале согласовывает заявления работников, изъявивших желание участвовать в предоставлении платных услуг.

10.5. Ответственное лицо в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности (далее - отдел) несёт ответственность за организацию, контроль и качество оформления и ведения договоров, документации в отделе, контроль за правильностью расчётов стоимости услуг и порядком взимания денежных средств, бухгалтерский учёт и отчетность по платным услугам в отделе и учреждении и его филиалах в пределах своей компетентности

10.6. Ответственное лицо в структурном подразделении несёт ответственность за организацию, производство, контроль, качество, учёт платных услуг в соответствующем структурном подразделении; в пределах своей компетентности осуществляет контроль надлежащего исполнения: условий договора, оформления и ведения документации, учетных статистических форм.

10.7. Непосредственный исполнитель платной услуги несёт ответственность перед потребителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам и способам, разрешённым на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

10.8. ГОБУЗ ОМБ СМЭ освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора на предоставление платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.9. Вред, причинённый жизни или здоровью физическому лицу (потребителю) в результате предоставления некачественной платной услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Приказом начальника ГОБУЗ ОМБ СМЭ утверждается Перечень работников учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, как на бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, в том числе и к персональным данным граждан с целью оказания услуг в соответствии с Уставом учреждения.

При этом указанные лица дают письменное обязательство о соблюдении

конфиденциальности персональных данных граждан в целях оказания услуг в соответствии с Уставом учреждения и имеют право получать только те персональные данные потребителя (законного представителя), заказчика, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

10.9. Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ несёт персональную ответственность за организацию и качество оказания платных услуг, обеспечение внутреннего контроля за правильностью расчётов стоимости услуг и порядком взимания денежных средств.

XI. Антикоррупционные условия

11. 1. При исполнении своих обязательств по оказанию платных услуг заказчики (потребители, законные представители потребителей), исполнители обязаны исполнять антикоррупционные условия:

11.1.1. Не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

11.1.2. Не осуществлять действия, квалифицируемые законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.1.3. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, лица, указанные в п. 1 обязуются уведомить друг друга в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

11.1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.1.5. В случае нарушения одной Стороной воздерживаться от запрещенных обязательств, указанных в настоящем разделе действий другая Сторона имеет право не заключать договор на оказание платных медицинских услуг.

XII. Порядок внесения дополнений, изменений, срок действия

12.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые в письменной форме направляются на рассмотрение начальнику учреждения.

12.2. Администрация учреждения также может вносить дополнения и изменения в настоящее Положение и в виде проекта направляет начальнику на рассмотрение.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником учреждения.