

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ
Д.С. Яценко

«01» февраля 2018 года



ПРАВИЛА
предоставления платной медицинской услуги
по проведению комиссионной (комплексной) ситуационной экспертизы
в отношении трупа и живых лиц в отделе комплексных экспертиз
Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы»

1. Общие положения

1. Правила предоставления платной медицинской услуги по проведению комиссионной (комплексной) ситуационной экспертизы в отношении трупа и живых лиц в отделе комплексных экспертиз (далее - Правила) Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное Мурманское бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГОБУЗ ОМБ СМЭ, учреждение) разработаны в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг в ГОБУЗ ОМБ СМЭ, Положением о предоставлении платных медицинских услуг в структурных подразделениях ГОБУЗ ОМБ СМЭ, Перечнем платных медицинских услуг в учреждении и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, учреждения.

2. Настоящие Правила распространяются на работников, принимающих участие в предоставлении платной медицинской услуги по проведению комиссионной (комплексной) ситуационной экспертизы в отношении трупа и живых лиц в отделе комплексных экспертиз учреждения.

3. В настоящие Правила могут быть внесены дополнения и изменения, которые в письменной форме направляются на рассмотрение начальнику учреждения.

4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения начальником учреждения.

2. Порядок оказания услуги, заключения договора и регистрации документов

1. Медицинскую услугу по проведению комплексной экспертизы предоставляют на основании определения суда по материалам гражданских и арбитражных дел, при исследовании которых требуются специальные познания в области судебной медицины.

2. Порядок регистрации поступающих документов осуществляется по установленным в учреждении правилам в специальной документации, форма которых утверждена локальным актом учреждения.

3. На основании приказа начальника учреждения и личного заявления работника в отделе комплексных экспертиз назначается ответственное лицо, ответственное за организацию, производство, контроль, качество, учёт и отчёт платных медицинских услуг в отделе комплексных экспертиз. Преимущественно назначается лицо с высшим медицинским образованием и имеющий значительный опыт работы. Кандидатура ответственного лица согласовывается с организатором платных медицинских услуг в учреждении. На время отсутствия ответственного лица (командировка, очередной отпуск и т.д.) по вышеописанной процедуре назначается ответственное лицо.

4. Ответственное лицо в отделе комплексных экспертиз:

4.1. До заключения договора:

4.1.1. проверяет у заказчика, потребителя (законного представителя потребителя) наличие всех необходимых документов (документы, удостоверяющие личность с фотографией; свидетельство о рождении ребёнка; копии направительного документа);

4.1.2. в наглядной и доступной форме, под роспись доводит до сведения заказчика (потребителя) настоящие Правила;

4.1.3. доводит до сведения о том, что медицинская услуга предоставляется при наличии информированного добровольного письменного согласия заказчика, потребителя (законного представителя потребителя) согласие на обработку персональных данных;

4.1.4. в случае отказа заказчика, потребителя (законного представителя потребителя) предоставить письменное согласие на обработку персональных данных разъясняет юридические последствия отказа, которые оформляются письменно по установленному образцу;

4.1.5. по требованию заказчика, потребителя (законного представителя потребителя) предоставляет информацию:

А) по платным услугам в соответствии с информацией, размещенной на информационных стендах и официальном сайте учреждения;

Б) о конкретном медицинском работнике (-ах), предоставляющего (-их) платную медицинскую услугу (информация о профессиональном образовании и квалификации);

В) о методах исследования, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемые результаты.

4.1.6. контролирует наличие на направлении документа реквизитов: номер регистрации в журнале учреждения, резолюция руководителя учреждения, резолюция заведующего отделом, номер регистрации в журнале.

4.2. При заключении договора:

4.2.1. информирует заказчика, потребителя, (законного представителя потребителя) о предоставлении согласия на обработку персональных данных по форме, утверждённой локальным актом учреждения;

4.2.2. назначает исполнителя (-ей) по предоставлению платной медицинской услуги;

4.2.3. по требованию заказчика, потребителя, законного представителя потребителя или исполнителя может быть составлена калькуляция на платную медицинскую услугу, при этом она будет являться неотъемлемой частью договора.

4.3. После заключения договора:

4.3.1. осуществляет контроль проведения медицинской услуги, учет и отчет статистических форм, порядок и сроки их представления;

4.3.2. осуществляет распределение средств между участниками платной медицинской услуги в соответствии с установленной в учреждении Методикой расчёта;

4.3.3. осуществляет ведение «Журнала платных медицинских услуг» в соответствии с формами, графами, правилами ведения, утверждёнными локальным актом учреждения.

5. Исполнитель (-ли) платных медицинских услуг в отделе комплексных экспертиз:

5.1. Предоставляет платную медицинскую услугу при наличии договора и кассового чека в случае оплаты через кассу учреждения, чек-ордер в случае оплаты по безналичному расчёту в кредитной организации);

5.2. Осуществляет оформление и регистрацию документации в Журналах в соответствии с установленными формами.

5.4. Предоставляет услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора.

6. Исполнителем (-ями) платной медицинской услуги могут быть специалисты (заведующий отделением, врачи судебно-медицинские эксперты, лаборанты (фельдшера-лаборанты), а также другие работники. Исполнителем услуги при необходимости может быть ответственное лицо, на основании личного заявления.

7. Заключение договоров с потребителем и (или) заказчиком (законным представителем потребителя) осуществляет организатор платных медицинских услуг в учреждении, действующий на основании доверенности, выданной начальником ГОБУЗ ОМБ СМЭ. Договора оформляются в отделе по бухгалтерскому учёту и отчетности учреждения.

8. Медицинская услуга предоставляется при наличии информированного добровольного письменного согласия заказчика, потребителя (законного представителя потребителя) на обработку персональных данных, в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг в учреждении и Положением о предоставлении платных медицинских структурных подразделениях (далее - Положения).