

30

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОБЛАСТНОЕ МУРМАНСКОЕ БЮРО  
СУДЕБНО - МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ПРИКАЗ

12.09.2015г.

№ 80/1-ОД

О внесении изменений в  
приказ от 29.12.2012 года № 136-ОД.

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику, и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Читать в новой редакции с 01.10.2015г. раздел «2. Порядок документооборота»:

«Учет первичных документов в учетных регистрах должен производиться не позднее, чем на следующий день после поступления документов в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности. Первичные документы на поступившие или списанные материальные ценности, акты выполненных работ и т.п. должны быть переданы в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности не позднее следующего дня после их поступления в ГОБУЗ ОМБ СМЭ.

Авансовые отчеты по командировочным расходам должны быть переданы в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в течение трех рабочих дней со дня окончания командировки.

Документы, подтверждающие списание и/или расходование материальных ценностей должны быть переданы в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

Табель учета рабочего времени работников ГОБУЗ ОМБ СМЭ предоставляется в бухгалтерию не позднее семи рабочих дней до начального срока выплаты отпускных (заработной платы, пособий, социальных выплат), для выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца – 15 и 25 числа соответственно.

Все первичные документы, поступающие в бухгалтерию, должны проверяться на соответствии формы и полноту содержания. Первичные документы, оформленные не надлежащим образом, не подлежат приему бухгалтерией к учету и должны быть возвращены контрагенту в течение трех рабочих дней.

При оформлении хозяйственных операций могут применяться формы первичных учетных документов, разработанные бухгалтерией ГОБУЗ ОМБ СМЭ, в которых сохранены все обязательные реквизиты, предусмотренные Инструкцией по бухгалтерскому учету. В случае если Инструкцией по бухгалтерскому учету не предусмотрены формы первичных учетных документов, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности вправе разработать и применять формы, с указанием всех необходимых данных для составления отчетности и систематизации бухгалтерского учета.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшпорованы.

Первичные учетные документы применяются в соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и

регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" с 01.10.2015 года при наличии технической возможности обеспечения функции формирования их в программном продукте по ведению бухгалтерского учета.

В целях упорядочивания передачи дел ГОБУЗ ОМБ СМЭ на хранение в ведомственный архив и осуществления экспертизы ценности документов в учреждении создается и утверждается приказом об учетной политике экспертная комиссия, в состав которой входят:

- председатель- заместитель начальника по организационно – методической работе;
- секретарь – специалист по кадрам;
- члены комиссии – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими,  
юрисконсульт,  
архивариус.

Экспертная комиссия имеет право передавать документы на хранение в ведомственный архив, уничтожать документы с истекшим сроком хранения и осуществлять экспертизу ценности документов.

Периодичность и порядок предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности определяется нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.»

3. Читать в новой редакции с 01.01.2016 года пункт «1.5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» раздела «1. Нефинансовые активы»:

« 1.5 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг

|  |     |   |   |   |                   |
|--|-----|---|---|---|-------------------|
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 109 | 6 | 0 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг | По видам расходов |
|--|-----|---|---|---|-------------------|

Счет предназначен для учета операций по формированию себестоимости оказываемых услуг.

Основными видами услуг считается оказание платных услуг населению и организациям в рамках деятельности судебно-медицинской экспертизы и организация похорон и предоставление связанных с ними услуг. Все затраты по оказанию услуг следует относить на прямые затраты. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость оказания услуг. Учет затрат производится по видам расходов.

Аналитический учет ведется в разрезе экономических элементов (номенклатуры).»

4. Читать в новой редакции с 01.01.2016 года абзац 7 пункта «1.3. Материальные запасы» раздела «1. Нефинансовые активы»:

«Списание моющих средств производится на основании представленных ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, при этом норма выдачи применяется в соответствии с «Расчетом ежемесячной потребности в моющих средствах ГОБУЗ ОМБ СМЭ» (приложение № 4)».

5. Читать в новой редакции с 01.01.2016 года приложение № 9 «Форма расчетного листка».

6. Отменить с 01.01.2016 года действие приказа от 20.11.2013г. № 129-ОД.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.А. Перемотину.

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ



Д.С. Яценко

Ознакомлены:

Перемотина Л.А.

Печихина Т.Ф.



Приказ составлен в 2-х экземплярах:

1- В папку приказы по ОД

2- В бухгалтерию

Исполнитель: главный бухгалтер Л.А. Перемотина

45

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОБЛАСТНОЕ МУРМАНСКОЕ БЮРО  
СУДЕБНО - МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ПРИКАЗ

29.12.2015г.

№ 145-ОД

О внесении изменений в  
приказ от 29.12.2012 года № 136-ОД.

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику, и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Отменить с 01.01.2016 года приложение №6 «Расчет лимита остатка наличных денег в кассе ГОБУЗ ОМБ СМЭ на 2015 год» и ввести в действие с 01.01.2016г. по 31.12.2016 года включительно приложение №6 «Расчет лимита остатка наличных денег в кассе ГОБУЗ ОМБ СМЭ на 2016 год»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.А. Перемотину.

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ



Д.С. Яценко

Ознакомлены:

Перемотина Л.А.  \_\_\_\_\_

Печихина Т.Ф. \_\_\_\_\_

Приказ составлен в 2-х экземплярах:

- 1- В папку приказы по ОД
- 2- В бухгалтерию

Исполнитель: главный бухгалтер Л.А. Перемотина