

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ МУРМАНСКОЕ БЮРО СУДЕБНО – МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ПРИКАЗ

20.11.2013г.

№ 129-ОД

О внесении изменений в
приказ от 29.12.2012 года № 136-ОД

О проведении инвентаризации
имущества и финансовых обязательств
ГОБУЗ ОМБ СМЭ

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств ГОБУЗ ОМБ СМЭ, внеси изменения в Учетную политику и создать инвентаризационную комиссию в составе:

город Мурманск

Председатель комиссии:

Дубейковский В.А. – заведующий лабораторией по исследованию вещественных доказательств

Члены комиссии:

Печихина Т.Ф. – заместитель главного бухгалтера

Филина Ю.В. – бухгалтер-финансист

Реут А.В. – архивариус

город Кандалакша (Кандалакшско – Терское отделение)

Председатель комиссии:

Журба И.Г. – врач судебно-медицинский эксперт

город Апатиты (Апатитско – Кировское отделение)

Председатель комиссии:

Никитин С.В. – заведующий отделением

Члены комиссии:

Кривцова Л.В. – санитарка

город Мончегорск (Мончегорское и Оленегорское отделения)

Председатель комиссии:

Тараканова Е.А. – заведующий отделением

Члены комиссии:

Зудина Н.А. – старший лаборант

пгт Никель (Печенгское отделение)

Председатель комиссии:

Горошков В.В. – заведующий отделением

28

2. - Инвентаризационной комиссии провести в срок с 25.11.2013г. по 16.12.2013г. включительно инвентаризацию следующих имущества и обязательств:

- Основные средства по состоянию на 01 октября 2013г.
- Материальные ценности по состоянию на 01 октября 2013г.
- Бланки строгой отчетности по состоянию на 01 ноября 2013г.
- Денежные средства по состоянию на 22 ноября 2013г.
- Кредиторская задолженность по состоянию на 01 октября 2013г.
- Дебиторская задолженность по состоянию на 01 октября 2013г.

3. Инвентаризационной комиссии в срок до 25.12.2013г. представить оформленные документы по инвентаризации главному бухгалтеру Перемотиной Л.А.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Перемотину Л.А.


Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ




Д.С. Яценко

Ознакомлены:

Дубейковский 

Печихина Т.Ф. 

Филина Т.Ф. 

Реут А.В. 

Приказ составлен в 2-х экземплярах:

- 1- В папку приказы по ОД
- 2- В бухгалтерию

Исполнитель: главный бухгалтер Л.А. Перемотина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ МУРМАНСКОЕ БЮРО
СУДЕБНО - МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ПРИКАЗ

20.11.2013г.

№ 131-ОД

О внесении изменений в
приказ от 29.12.2012 года № 136-ОД.

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику, и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Исключить с 01.01.2014 года абзац 6 пункта «1.3. Материальные запасы» раздела «1. Нефинансовые активы».
3. Читать в новой редакции с 01.01.2014г. пункт «3.1. Расчеты по принятым обязательствам» раздела «3. Обязательства»:

«Счет предназначен для учета расчетов по принятым учреждением обязательствам учреждения перед физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы, иным выплатам, в том числе социальным, а также перед субъектами гражданских прав за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется:

- в части расчетов по заработной плате, пособиям в целом по учреждению с приложением расшифровок по каждому физическому лицу. Работникам предоставляется расчетный листок по форме согласно приложению №9; *и все*

- в части компенсационных выплат публичных обязательств, исполняемые учреждением перед физическими лицами в денежной форме, в пределах установленных законодательством полномочий, в разрезе каждого физического лица.

Начисление заработной платы работникам дежурившим в составе оперативно-следственной группы производится на основании «Отчёта о нахождении на дежурстве в составе оперативно-следственной группы» (приложение № 7), который ежемесячно представляется заведующим ОСМЭТ в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности.

и все Ежемесячно заведующие отделением предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности «Расчетную ведомость компенсационной выплаты работникам, занятых на

30
работами с вредными условиями труда в соответствии с аттестацией рабочих мест, в размере эквивалентной стоимости молока» (приложение № 8) для расчета компенсации.

Аналитический учет компенсационной выплаты ведется в разрезе каждого физического лица.

Для эффективного расходования средств и проведению работы по определению размеров должностных окладов (окладов) медицинских работников, специалистов, служащих, рабочих, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в ГОБУЗ ОМБ СМЭ создается и утверждается приказом об учетной политике тарификационная комиссия, в состав которой входят:

председатель – начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ;

члены комиссии – заместитель по финансово – экономическим вопросам, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юристконсульт, специалист по кадрам, председатель первичной профсоюзной организации.

Право получать и выдавать материальные ценности, принимать выполненные работы (оказанные услуги) имеют:

- начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ,
- заместитель начальника по экспертной работе,
- начальник хозяйственного отдела,
- заведующая хозяйством,
- главная медицинская сестра.

В случае отсутствия основного работника (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) право получения и расходования денег имеют лица, замещающие эти должности.»

4. Отменить с 01.01.2014 года приложение №6 «Расчет лимита остатка наличных денег в кассе ГОБУЗ ОМБ СМЭ на 2013 год» и ввести в действие с 01.01.2014г. по 31.12.2014 года включительно приложение №6 «Расчет лимита остатка наличных денег в кассе ГОБУЗ ОМБ СМЭ на 2014 год»
5. Заменить с 20.11.2013 года в приложение № 5 «Карточка образцов подписей лиц, имеющих право подписывать финансовые документы в ГОБУЗ ОМБ СМЭ» Самойленко Ольга Викторовна на Печихина Татьяна Федоровна.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.А. Перемотину.

Начальник ГОБУЗ ОМБ СМЭ

Д.С. Яценко

Ознакомлены:

Перемотина Л.А. _____

Печихина Т.Ф. _____

Приказ составлен в 2-х экземплярах:

- 1- В папку приказы по ОД
- 2- В бухгалтерию

Исполнитель: главный бухгалтер Л.А. Перемотина